

**Годовой тематический план консультаций для родителей.
Старшая группа.**

Сроки	Цикл консультаций.	Темы консультаций (по неделям)	Цели.	Ответственный
Сентябрь.	«Что нужно знать о ребёнке 5 – 6 лет»	1.«Возрастные особенности детей 5 – 6 лет». 2.«Что должен знать и уметь ребёнок 5 – 6 лет».	1. Повышение педагогических знаний родителей о возрастных особенностях детей 5–6 лет. 2. Повышение педагогических знаний родителей о физиологических особенностях развития детей 5–6 лет. 3. Повышение педагогических знаний родителей о психологических особенностях развития детей 5–6 лет. 4. Повышение педагогических знаний родителей о формировании знаний, умений и навыков, которые характерны для детей 5–6 лет.	1. Воспитатель
Октябрь.	«В здоровом теле, здоровый дух»	1. «Виды закаляющих процедур, принципы закаливания». 2.»ЗОЖ начинается с семьи»	1. Ознакомление родителей с различными видами закаливания, с основными принципами закаливания. 2. Информирование родителей о необходимости проведения физических упражнений дома. 3. Информирование родителей о методах и способах фитотерапии и ароматерапии, укрепляющих здоровье детей. 4. Повышение знаний родителей о физическом воспитании детей в домашних условиях посредством организации спортивного уголка.	1. Воспитатель
Ноябрь.	«Развитие творческих способностей дошкольника»	1. «Материалы для детского творчества своими руками» 2. «Нетрадиционные техники рисования»	1. Информирование родителей о значимости детского творчества, его значении в воспитании и развитии ребёнка 2. Пропаганда совместного домашнего творчества. 3.Ознакомление родителей с видами и способами изготовления материалов для детского творчества. 4. Ознакомление родителей с нетрадиционными видами творческой деятельности для занятий дома как способа художественно – эстетического	1. Воспитатель

			воспитания детей.	
Декабрь.	«Учим стихи быстро и легко»	1.«Значение стихотворений в развитии речи ребёнка». 2. «Как учить стихи?»	1. Повышение педагогической грамотности родителей о значимости процесса заучивания стихотворений 2. Ознакомление родителей с формами работы по заучиванию стихов с детьми 3. Оказание психолого – педагогической помощи родителям по данной теме. 4. Оказание родителям помощи в подборке стихотворений для детей старшего дошкольного возраста для новогоднего утренника	1. Воспитатель
Январь.	«Каков родитель, таков и ребёнок»	1. «Роль этикета в воспитании детей». 2. «Семейный этикет»	1. Повышение педагогических знаний о нравственном и этическом воспитании детей. 2. Пропаганда значимости позитивных и доброжелательных взаимоотношений между членами семьи. 3. Повышение педагогических знаний родителей о правилах этикета детей дома, на улице и др. 4. Информирование родителей о влиянии культуры самовыражения родителей на культуру поведения ребёнка в детском саду.	1.Воспитатель
Февраль.	«Речь ребёнка. Трудные звуки».	1. «Комплекс упражнений для выработки правильного произношения звука «Р, Л» 2. «Комплекс упражнений для выработки правильного произношения звука «З, С»	1.Оказание методической помощи родителям по логопедическим занятиям в домашних условиях. 2. Оказание методической помощи родителям по логопедическим занятиям в домашних условиях. 3. Оказание методической помощи родителям по логопедическим занятиям в домашних условиях. 4. Оказание методической помощи родителям по логопедическим занятиям в домашних условиях.	1. Воспитатель
Март.	«Музыка в жизни ребёнка».	1.«Музыка и ребёнок». 2«Музыкальная	1. Информирование родителей о значимости музыки, её значении в художественно – эстетическом	1.музыкальный руководитель

		терапия».	воспитании и развитии ребёнка. 2. Обогащение педагогических знаний родителей о влиянии классической музыки на воспитание и развитие ребёнка. 3. Пропаганда значимости музыкального воспитания в семье. 4. Ознакомление родителей с музыкотерапией, как одного из направления психологического развития ребенка.	
Апрель.	«Зрение дошкольника».	1.«Профилактика нарушения зрения у дошкольника» 2. «Зачем нужна зрительная гимнастика детям?»	1. Формирование у родителей элементарных представлений о роли зрения в жизни ребенка. 2. Пропаганда значимости проведения упражнений для глаз. 3. Ознакомление родителей с упражнениями и играми, способствующими профилактике нарушения зрения у детей. 4. Ознакомление родителей с комплексом пассивных упражнений, способствующих профилактике нарушения зрения у детей.	1. Воспитатель
Май.	«Роль книги в жизни ребёнка».	1.«Книга и ребёнок». 2.«Как правильно выбрать книгу?»	1. Обогащение педагогических знаний родителей о влиянии художественной литературы на воспитание и развитие ребёнка. 2. Пропаганда значимости совместного домашнего чтения книг в воспитании ребёнка. 3. Оказание родителям помощи в подборке стихотворений для детей старшего дошкольного возраста 4. Оказание методической помощи родителям в организации домашней библиотеки.	1. Воспитатель

МБДОУ Д/с «Солнышко» с. Ямаши

ПРИКАЗ

№ 44

от 29.11.2021 г

« Об открытии

консультативного пункта

и организации его работы на 2021-2022 учебный год»

В соответствии Федерального закона от 29.12.2013 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания консультативной педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и посещающих ДОУ

Приказываю:

1. Открыть консультативный пункт на базе МБДОУ Д/с «Солнышко» с. Ямаши с 01.12.2020г.
 2. Утвердить Положение о консультативном пункте МБДОУ Д/с «Солнышко» с. Ямаши(Приложение 1).
 3. Утвердить состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями(законными представителями) детей, не охваченных дошкольным образованием в 2021-2022 учебном году (Приложение 2).
 4. Утвердить годовой план работы консультативного пункта ДОУ на 2021-2022учебный год (Приложение 3)
 5. Утвердить график работы консультативного пункта ДОУ на 2020-2021 учебный год (Приложение 4)
 6. Назначить ответственным за работу консультативного пункта музыкального руководителя Грушину С.Ф.
 8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- Заведующий _____ Давлетшина Г.М.



«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете МБДОУ
«Д/сад «Солнышко» с. Ямаши
Протокол № 2
от 13» ноября 2021 г.

« УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
«Д/сад «Солнышко» с. Ямаши
Г.М. Давлетшина



Введено в действие приказом
от «01» января 2021 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы консультативного пункта в МБДОУ Д/с ««Солнышко» с. Ямаши

для родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Д/с
с ««Солнышко» с. Ямаши и родителей (законных представителей) детей, не
посещающих дошкольное образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции
о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации,
Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав
ребёнка в РФ»,

Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от
30.08.2014 №1015

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной
деятельности по основным общеобразовательным программам –
образовательным программам дошкольного образования».

1.2 . Положение призвано регулировать деятельность консультативного
пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад «Солнышко» с. Ямаши (далее по тексту
МБДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного
образования – для родителей (законных представителей) детей, не
посещающих МБДОУ и для родителей (законных представителей)
воспитанников МБДОУ

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

1. обеспечение доступности дошкольного образования;
2. обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

3. повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психологопедагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает 2 раза в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- годовой план работы образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- журнал работы консультативного пункта, который ведется педагогом-психологом;
- график работы консультативного пункта;

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДООУ